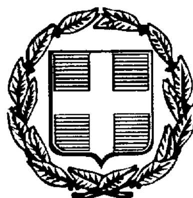




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 730**

25 Αυγούστου 1997

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Υ4α/5587 (1)

Μεταφορά Περιφερειακών Ιατρείων (Π.Ι.) από την περιοχή ευθύνης των Κέντρων Υγείας (Κ.Υ.) Βάμου και Κισσάμου, στην περιοχή ευθύνης του Κ.Υ. Καντάνου, Νομού Χανίων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 5 του Ν. 2194/94 (ΦΕΚ 34/Α/94) «Αποκατάσταση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 1397/83 «ΦΕΚ 143/Α/83) «Εθνικό Σύστημα Υγείας».

3. Τις διατάξεις της παρ. 1, του άρθρου 2 του Ν. 2469/97 ΦΕΚ 38/Α/97) και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται επιπλέον οικονομική επιβάρυνση σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού.

4. Τις αριθμ. Α3α/οικ. 601/88/ΦΕΚ 41/Β/88 Α3α/οικ. 602/88/ΦΕΚ 41/Β/88 Α3α/οικ. 600/88/ΦΕΚ 41/Β/88 κοινές υπουργικές αποφάσεις με τις οποίες έχουν οριστεί, αντίστοιχα, οι περιοχές ευθύνης των Κ.Υ. Βάμου, Καντάνου και Κισσάμου, Νομού Χανίων.

5. Την αριθμ. Υ4α/οικ. 5961/94 απόφαση Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Υπαγωγή των Κ.Υ. της χώρας σε Νοσοκομεία και των Π.Ι. σε Κ.Υ.».

6. Τις διατάξεις του Π.Δ. 55/1996 (άρθρο 2 1.2) «Περιορισμός συναρμοδιοτήτων κατά την έκδοση διοικητικών πράξεων» ΦΕΚ 48/Α/1996.

7. Την αριθμ. 1107147/1239/0067/4.10.96 (ΦΕΚ 922/Β/96) Απόφαση περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Ν. Χριστοδουλάκη.

8. Την αριθμ. ΔΥ3α/οικ. 878/96 (ΦΕΚ 924/Β/96) Απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας Εμμ. Σκουλάκη και Θ. Κοτσώνη.

9. Την αριθμ. 33/πρακτ. 6/14.4.97 απόφαση Δ.Σ. του Νομαρχιακού Γενικού Νοσοκομείου Χανίων «Ο ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ», αποφασίζουμε:

Τα Περιφερειακά Ιατρεία Βουκολιών, Αλικιανού, Ντερέ του Κ.Υ. Κισσάμου καθώς και το Περιφερειακό Ιατρείο Μεσκλών του Κ.Υ. Βάμου, αρμοδιότητας του Ν.Γ.Ν. Χανίων «Ο Άγιος Γεώργιος» μεταφέρονται και υπάγονται στο εξής στην περιοχή ευθύνης του Κ.Υ. Καντάνου, αρμοδιότητας του ίδιου νοσοκομείου.

Οι γιατροί υπόχρεοι υπηρεσίας υπαίθρου που υπηρετούν στα παραπάνω αναφερόμενα Π.Ι. και όσοι στο εξής τοποθετούνται σ' αυτά, υπάγονται στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Κ.Υ. Καντάνου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Αυγούστου 1997

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ	**ΕΜΜ. ΣΚΟΥΛΑΚΗΣ**

Αριθ. ΔΥ5α/12047 (2)

Μεταφορά Ταμειακής Διαχείρισης του Νομαρχιακού Γενικού Νοσοκομείου Κομοτηνής.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του Π.Δ. της 20.1.32 «Περί διαχειρίσεως Νομικών Προσώπων υπό της Τραπέζης της Ελλάδος».

β. Του Α.Ν. 1611/50 «Περί καταθέσεων ΝΠΔΔ και Ασφαλιστικών Ταμείων», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα Ν.Δ. 2999/54 και 3856/58.

γ. Του Ν. 1907/90 άρθρο 13.

2. Η αριθμ. 38/17.12.90 εγκύκλιος της Τράπεζας της Ελλάδος και το αριθ. 53/4.3.91 έγγραφό της.

3. Το αριθ. 5723/28.7.97 έγγραφο του Νομ/κού Γενικού Νοσοκομείου Κομοτηνής με την αριθ. 234/21.7.97 απόφαση συνεδρίασης του Δ.Σ., αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την μεταφορά της Ταμειακής Διαχείρισης του Νομαρχιακού Γενικού Νοσοκομείου Κομοτηνής από την Τράπεζα Κρήτης υποκατάστημα Κομοτηνής στην Εμπορική Τράπεζα Ελλάδος υποκατάστημα Κομοτηνής σύμφωνα με τις διατάξεις και τις προϋποθέσεις που ισχύουν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Αυγούστου 1997

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Κ. ΓΕΙΤΟΝΑΣ

Αριθ. ΕΣ. 26998 (3)

Τροποποίηση και προσαρμογή του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της κοινότητας Νέας Μαδύτου Ν. Θεσσαλονίκης.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ Δ/ΝΤΗ Ν. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις των άρθρων 2,12 (όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 παρ.5 του Ν.2307/1995) και 320 του Ν.1188/1981.

2.Τις διατάξεις του Ν.1586/1986.

3.Το Π.Δ. 37α/1987 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π.Δ. 22/1990.

4.Τις διαταξεις των άρθρων 34-38 του Ν.2190/1994.

5.Τη διάταξη του άρθρου 14 του Ν.2399/1996 (ΦΕΚ 90Α΄) με την οποία καταργείται η θέση του Περ. Δ/ντή και την αριθ. πρωτ.943/1996 απόφαση του Γεν. Γραμμ. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με την οποία ορίζεται ο αναπληρωτής αυτού.

6.Τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν.Θεσ/νίκης (πλην δήμου Θεσ/νίκης) που διατυπώθηκε στο 6/20.12.1996 πρακτικό (θέμα 6ο).

7.Την αριθ. 182/1996 απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου Νέας Μαδύτου, αποφασίζουμε:

Τροποποιείται και προσαρμόζεται στις διατάξεις του Ν.2190/1994 ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της κοινότητας Νέας Μαδύτου του Νομού μας κατά τα οριζόμενα στην 182/1996 απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου και στην αριθ. 1/1997 σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων ΟΤΑ Ν.Θεσσαλονίκης (πλην δήμου Θεσσαλονίκης) ώστε η διάρθρωση και η διαβάθμιση των υπηρεσιών της κοινότητας να έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΝΕΑΣ ΜΑΔΥΤΟΥ

Άρθρο 1

Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες της κοινότητας διαρθρώνονται εσωτερικά σε ένα «Τμήμα Διοικητικών και Τεχνικών Υπηρεσιών»

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες και θέσεις προσωπικού στο Τμήμα

Αντικείμενο του Τμήματος Διοικητικών και Τεχνικών Υπηρεσιών είναι:

1. Η οργάνωση, η παρακολούθηση, και η εύρυθμη λειτουργία όλων των υπηρεσιών της κοινότητας και η γραμματειακή υποστήριξη αυτών.

2. Η οργάνωση και λειτουργία του γραφείου του Προέδρου, η τήρηση, πρωτοκόλλου, η διεκπεραίωση εισερχομένων-εξερχομένων όλων των υπηρεσίων της κοινότητας, η τήρηση όλων των αρχείων, η οργάνωση και τήρηση αρχείου ειδικής και γενικής νομοθεσίας.

3. Η οργάνωση η παρακολούθηση των δημοτολογικών θεμάτων ληξιαρχείου, η έκδοση αδειών, η τήρηση όλων των εκλογικών θεμάτων και η οργάνωση των εκλογών τοπικά.

4. Η τήρηση φακέλλων προσωπικού και η παρακολούθηση κάθε θέματος που αναφέρεται στο προσωπικό, η μισθοδοσία, η αποθήκη υλικών, η λειτουργία του λογιστικού αντικειμένου της κοινότητας, η σύνταξη σχεδίων πρ/σμου, η σύνταξη κοστολογίων, η παρακολούθηση και εφαρμογή πρ/σμου, των εσόδων των εξόδων, των τελών, των εισφορών της κοινότητας.

5. Η οργάνωση και παρακολούθηση ερευνών, μελετών, τήρηση στατιστικών στοιχείων, ο σχεδιασμός και προγραμματισμός που αφορούν στην κοινωνική, οικονομική πολιτιστική ανάπτυξη των δημοτών και της κοινότητας ειδικότερα.

6. Η οργάνωση, η παρακολούθηση, κοινωνικών,πολιτιστικών και αθλητικών δραστηριοτήτων που έχουν σχέση με όλους τους κατοίκους και ιδιαίτερα με τους υπερήλικες, τα παιδιά και τους νέους, την παιδεία και την παράδοση πέρα από την δραστηριοτήτα συγκεκριμένων συλλόγων.

7. Η εφαρμογή και υλοποίηση της νομοθέσιας και διαφόρων πρωτοβουλιών που έχουν σχέση με τη βιώσιμη ανάπτυξη και ειδικότερα η οργάνωση προστασίας ανάδειξης φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος.

8. Η παρακολούθηση των δραστηριοτήτων των διαφόρων νομικών προσώπων της κοινότητας, η γραμματειακή υποστήριξη αυτών και η τήρηση των βιβλίων αυτών.

9. Η μηχανοργάνωση όλων των δραστηριοτήτων της κοινότητας και των νομικών προσωπών αυτής. Η οργάνωση η παρακολούθηση μαθημάτων ή σεμιναρίων που έχουν σχέση με την μηχανοργάνωση με την κοινωνική δραστηριότητα, στον πολιτισμό, την παράδοση και την παιδεία.

10. Η σύνταξη κοστολογίων, ενδεικτικών προμελετών, μελετών, η επίβλεψη όλων των έργων και η σύνταξη φακέλλων αυτών.

11. Η τήρηση στατιστικών στοιχείων, αρχείου υλικών, μηχανημάτων και συσκευών, η τήρηση αρχείου τιμών υλικών, μηχανημάτων, επισκευών.

12. Η σύνταξη τοπογραφικών εργασίων, η εφαρμογή αυτών στα διοικητικά όρια της κοινότητας, η παρακολού-

θηση του τομέα κοινοχρήστου ηλεκτροφωτισμού, του τομέα πρασίνου, της καθαριότητας και του νεκροταφείου.

13. Η παρακολούθηση όλων των δικτύων (ύδρευσης,αποχέτευσης, άρδευσης κλπ) η τήρηση και ενημέρωση αρχείων και χαρτών γι αυτά.

14. Η τήρηση αρχείου κτηματολογίου και η εφαρμογή των στοιχείων αυτού, η τήρηση του Γ.Ο.Κ. και εφαρμογή αυτού.

15. Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση των εργατικών συνεργείων της κοινότητας.

16. Η σύνταξη προτάσεων και σχεδίων ανάπτυξης.

17. Η σύνταξη σχεδίων προγραμμάτων έργων.

18. Η παρακολούθηση μαθηματων,σεμιναρίων, εκθέσεων που έχουν σχέση με τα αντικείμενα του γραφείου.

19. Η σύνταξη προγραμμάτων και η οργάνωση και παρακολούθηση δραστηριοτήτων και εργασιών που έχουν σχέση με την υλοποίηση πρωτοβουλιών της κοινότητας στον τομέα προστασίας και ανάδειξης φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος.

20. Η συμμετοχή στη σύνταξη του πρ/μου με την υποβολή σχεδίων και κοστολογίων

21. Η οργάνωση και προετοιμασία της διαδικασίας δημοψηφισμάτων και εκλογών από κοινού με το τμήμα διοίκησης στους τομείς που έχουν σχέση με το αντικείμενο και με τις ειδικοτητές των στελεχών του γραφείου.

Το Τμήμα απαρτίζεται από δέκα (10) θέσεις μόνιμου προσωπικού και μία προσωποπαγή θέση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ως ακολούθως :

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
Κλάδος ΠΕ1 διοικητικού μία (1) θέση
Κλάδος ΠΕ14 δασολόγου μια (1) θέση
Κλάδος ΠΕ6 αγρονομού τοπογράφου μηχανικού μια (1) θέση

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
Κλάδος ΤΕ17 διοικητικού λογιστικού μία (1) θέση
Κλάδος ΤΕ19 πληροφορικής SOFTWARE μία (1) θέση
Κλάδος ΤΕ3 τεχνολόγων πολιτικών έργων υποδομής μία (1) θέση,

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
Κλάδος ΔΕ1 διοικητικού δύο (2) θέσεις

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
Κλάδος ΥΕ16 εργατών καθαριότητας δύο (2) θέσεις,

Προσωποπαγής θεση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου: Μία θέση εργάτη γενικων καθηκόντων.

Οι αρμοδιότητες και οι συγκεκριμένες εργασίες του προσωπικού καθορίζονται με απόφαση του Προέδρου της κοινότητας ως προϊσταμένου μετά από εισήγηση του υπεύθυνου του τμήματος κάθε τέσσερα χρόνια γίνεται απολογισμός του τρόπου εργασίας του προσωπικού, των αρμοδιοτήτων του, των επιβαλλόμενων ή προτεινόμενων τροποποιήσεων σε ειδική άτυπη σύσκεψη από όλο το προσωπικό παρουσία του Προέδρου και του υπεύθυνου.

Άρθρο 3

Διαβάθμιση θέσεων μονίμου προσωπικού

1.Ολες οι θέσεις του μόνιμου προσωπικού κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ, και ΔΕ διαβαθμίζονται από τον Δ' (εισαγωγικό) έως τον Α' (καταληκτικό) βαθμό σύμφωνα με το άρθρο 34 του Ν.2190/1994.

Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ διαβαθμίζονται από τον Ε' (εισαγωγικό) έως τον Β' (καταληκτικό) βαθμό.

2.Οι θέσεις όλων των βαθμών σε κάθε κατηγορία είναι οργανικά ενιαίες.

Άρθρο 5

Προϊστάμενοι οργανικών μονάδων

Ο κλάδος των οποίων οι υπάλληλοι κρίνονται για την κατάληψη της θέσης προϊσταμένου, σύμφωνα με την παρ. 15 του άρθρου 36 του Ν.2190/1994, είναι για το μοναδικό Τμήμα Διοικητικών και Τεχνικών Υπηρεσιών κατά σειρά της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ.

Ακροτελεύτια διάταξη

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της κοινότητας Νέας Μαδύτου ύψους περίπου 30.000.000 δραχμών κατ' ανώτατο όριο για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη εφόσον καλυφθεί το σύνολο των προβλεπομένων νέων οργανικών θέσεων.

Για το 1997 δεν προβλέπεται να προκληθεί σχετική δαπάνη. Για τα επόμενα έτη εφόσον υπάρξει σχετική πρόβλεψη θα εγγραφεί ανάλογη πίστωση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 31 Ιουλίου 1997

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφ. Κεντρ. Μακεδονίας
Ο Δ/ντής Δασών
ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΕΣ. 26493 (4)

Κατάρτιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της κοινότητας Πεύκων Ν. Θεσσαλονίκης.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Ν. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις των άρθρων 2,12 (όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 παρ.5 του Ν.2307/1995) και 320 του Ν.1188/1981.

2.Τις διατάξεις του Ν.1586/1986.

3.Το Π.Δ. 37α/1987 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π.Δ. 22/1990.

4.Τις διατάξεις των άρθρων 34-38 του Ν.2190/1994.

5.Τη διάταξη του άρθρου 14 του Ν.2399/1996(ΦΕΚ 90Α') με την οποία καταργείται η θέση του Περ. Δ/ντή και την αριθ. πρωτ.943/1996 απόφαση του Γεν. Γραμμ. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με την οποία ορίζεται ο αναπληρωτής αυτού.

6.Τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν.Θεσ/νίκης(πλην δήμου Θεσ/νίκης) που διατυπώθηκε στο 1/10-6-1997 πρακτικό (θέμα 32ο).

7.Την αριθ. 6/1997 απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου Πεύκων, αποφασίζουμε:

Καταρτίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της κοινότητας Πεύκων του Νομού μας κατά τα οριζόμενα στην 6/1997 απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου και στην αριθ. 1/1997 σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων ΟΤΑ Ν.Θεσσαλονίκης(πλήν δήμου Θεσσαλονίκης) ώστε η διάρθρωση και η διαβάθμιση των υπηρεσιών της κοινότητας να έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΠΕΥΚΩΝ:

ΑΡΘΡΟ 1

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες της Κοινότητας διαρθρώνονται εσωτερι-

κά σύμφωνα με την 53560/59/1986 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών σε δύο τμήματα: 1) Διοικητικό - Οικονομικό και 2) Τμήμα τεχνικό στα οποία υπάγονται τα παρακάτω μη αυτοτελή γραφεία :

1. Τμήμα Διοικητικό - Οικονομικό
α. Γραφείο Διοικητικών εργασιών
β. Γραφείο Οικονομικής Υπηρεσίας
γ. Γραφείο Μηχανογράφησης
2. Τμήμα Τεχνικό
α. Γραφείο Μελετών και εκτέλεσης έργων
β. Γραφείο τοπογραφήσεων και Κτηματολογίου
γ. Γραφείο Υδρευσης, Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού και Πρασίνου

ΑΡΘΡΟ 2

ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟ
ΘΕΣΕΙΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Διοικητικό προσωπικό
1.1. Κατηγορία ΠΕ
Κλάδος ΠΕ 1 Διοικητικού
Μία (1) θέση
1.2. Κατηγορία ΔΕ
α. Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού
Πέντε (5) θέσεις
β. Κλάδος ΔΕ 38 προγραμματιστών ηλεκτρονικών υπολογιστών
Μία (1) θέση
γ. Κλάδος ΔΕ 38 χειριστών ηλεκτρονικών υπολογιστών
Μία (1) θέση
1.3 Κατηγορία ΥΕ
α. Κλάδος ΥΕ 1 κλητήρων
Μία (1) θέση
β. Κλάδος ΥΕ 2 επιστατών καθαριότητας
Μία (1) θέση
2. Τεχνικό προσωπικό
2.1 Κατηγορία ΠΕ
α. Κλάδος ΠΕ 6 τοπογράφων μηχανικών
Μία (1) θέση
β. Κλάδος ΠΕ 3 πολιτικών μηχανικών
Μία (1) θέση
γ. Κλάδος ΠΕ 9 γεωπόνων
Μία (1) θέση
2.2 Κατηγορία ΤΕ
α. Κλάδος ΤΕ 5 τεχνολόγων τοπογράφων μηχανικών
Μία (1) θέση
β. Κλάδος ΤΕ 4 ηλεκτρολόγου μηχανικού
Μία (1) θέση
2.3 Κατηγορία ΔΕ
α. Κλάδος ΔΕ 29 οδηγών
Τέσσερις (4) θέσεις
β. Κλάδος ΔΕ 28 χειριστών μηχανημάτων έργων
Μία (1) θέση
γ. Κλάδος ΔΕ 30 τεχνιτών ύδρευσης
Μία (1) θέση
δ. Κλάδος ΔΕ 35 κηπουρών
Μία (1) θέση
ε. Κλάδος ΔΕ 26 μηχανοτεχνιτών αυτοκινήτων
Μία (1) θέση
2.4 Κατηγορία ΥΕ
α. Κλάδος ΥΕ 16 προσωπικού καθαριότητας
Πέντε (5) θέσεις
β. Κλάδος ΥΕ 16 υδρονομέων
Μία (1) θέση

ΑΡΘΡΟ 3

ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Ολες οι θέσεις μονίμου προσωπικού κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ διαβαθμίζονται απο τον Δ' (εισαγωγικό) εως τον Α (ανώτατο) βαθμό . σύμφωνα με το άρθρο 34 του ν 2190/94.

Οι θέσεις κατηγορίας ΥΕ διαβαθμίζονται απο τον Ε' (εισαγωγικό) εως τον Β' (ανώτατο) βαθμό.

2. Οι θέσεις όλων των βαθμών σε κάθε κατηγορία είναι οργανικά ενιαίες.

ΑΡΘΡΟ 4

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Οι κλάδοι των οποίων οι υπάλληλοι κρίνονται για την κατάληψη θέσεων προϊσταμένων , σύμφωνα με την παρ. 15 του αρθ. 36 του Ν 2190/94 ορίζονται ως εξής :

1. Τμήμα Διοικητικό - Οικονομικό
Προϊστάμενος τοποθετείται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΔΕ κλάδου ΠΕ1 ή ΔΕ 1 Διοικητικού.
2. Τμήμα Τεχνικό
Προϊστάμενος τοποθετείται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ κλάδου ΠΕ 6 τοπογράφων μηχανικών ή ΠΕ 3 πολιτικών μηχανικών.

ΑΡΘΡΟ 5

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

1. Τμήμα Διοικητικό - Οικονομικό
1.1 Γραφείο Διοικητικών εργασιών

α. Παραλαμβάνει, καταχωρεί και διανέμει τις υπηρεσίες, τα εισερχόμενα έγγραφα , διεκπεραιώνει τα εξερχόμενα έγγραφα και φροντίζει για την επίδοση και τοιχοκόλληση των εγγράφων μέσω του κλητήρα της Κοινότητας.

β. Μεριμνά για την κατάρτιση και την κοινοποίηση της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου. Τηρεί τα πρακτικά των Συνεδριάσεων. Εκδίδει αντίγραφα των αποφάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου και φροντίζει για τη δημοσίευση και την κοινοποίηση τους στις αρμόδιες αρχές. Τηρεί ευρετήρια των αποφάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου.

γ. Τηρεί το βιβλίο δημοτολογίου και εκδίδει πιστοποιητικά προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των δημοτών. Ενημερώνει τους εκλογικούς καταλόγους και εκτελεί τα καθήκοντα που αναθέτει στην Κοινότητα η εκλογική Νομοθεσία. Συντάσσει και ενημερώνει τα Μητρώα Αρρένων. Συντάσσει και καταχωρεί στα οικεία βιβλία τις ληξιαρχικές πράξεις γέννησης, γάμων και θανάτου. Εκδίδει αντίγραφα , αποσπάσματα και πιστοποιητικά ληξιαρχικών πράξεων.

δ. Φροντίζει για την κατάρτιση ή τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας. Τηρεί ατομικούς φακέλλους για όλους τους υπαλλήλους της Κοινότητας. Διεκπεραιώνει τις προβλεπόμενες διαδικασίες για την προσληψη και την απόλυση τακτικών και εκτέκτων υπαλλήλων καθώς και για την απασχόληση προσωπικού με σχέση μίσθωσης έργου. Εκδίδει πράξεις που αφορούν τις υπηρεσιακές και μισθολογικές μεταβολές των υπαλλήλων την χορήγηση αδειών , την εφαρμογή του πειθαρχικού δικαίου και τον χρόνο εργασίας των υπαλλήλων.

ε. Διευκολύνει τον Πρόεδρο στην επικοινωνία του με το κοινό και αναλαμβάνει τη διοργανωση εορτών, επετείων και πολιτιστικών ή συναφών εκδηλώσεων και προγραμμάτων.

στ. Ασκεί τις σχετικές με γεωργικά και κτηνοτροφικά θέματα αρμοδιότητες που αναθέτει στην Κοινότητα η ισχύουσα νομοθεσία.

2.2 Γραφείο Οικονομικής Υπηρεσίας

α. Καταρτίζει τον Προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων και εισηγείται την αναμόρφωση του . Φροντίζει για την έγκριση του ετήσιου απολογισμού και την υποβολή του στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

β. Εκτελεί κάθε εργασία που αφορά την επιβολή , την κατάργηση , την αύξηση και την βεβαίωση των δημοτικών φόρων , τελών και δικαιωμάτων. Διεκπεραιώνει τη διαδικασία σύναψης δανείων. Εκτελεί τις προπαρασκευαστικές εργασίες για τη διοικητική επίλυση με συμβιβασμό των

φορολογικών διαφορών. Εχει την επιμέλεια της εκμετάλλευσης της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Κοινότητας.

γ. Εκκαθαρίζει τις δαπάνες και εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής. Αναλαμβάνει τη μισθοδοσία και την ασφάλιση του προσωπικού.

δ. Εκτελεί τη διαδικασία διενέργειας προμηθειών και τηρεί τα βιβλία πάγιου εξοπλισμού που προβλέπει ο Νόμος.

ε. Εκδίδει τις άδειες για την άσκηση υπαίθριου εμπορίου, τη διενέργεια διαφημίσεων και τη χρήση κοινοχρήστων χώρων.

2.3 Γραφείο Μηχανογράφησης

Ασχολείται με τη κατάρτιση, την επεξεργασία και την εφαρμογή προγραμμάτων πληροφορικής καθώς και με την προμήθεια , εγκατάσταση και συντήρηση του αναγκαίου ηλεκτρονικού εξοπλισμού.

2. Τμήμα Τεχνικό

2.1 Γραφείο μελετών και εκτέλεσης έργων

α. Συντάσσει τις μελέτες των έργων και των προμηθειών που εκτελεί κάθε φορά η Κοινότητα. Επιβλέπει τις μελέτες που εκπονούν για λογαριασμό της Κοινότητας ιδιώτες μελετητές.

β. Επιβλέπει τα έργα που εκτελεί η Κοινότητα. Εκδίδει τις άδειες υποβιβασμού των κρασπέδων και εκσκαφών στα καταστρώματα των οδών και πεζοδρομίων. Εχει την ευθύνη της σήμανσης των οδών.

γ. Συνεργάζεται με την ΤΥΔΚ του Νομού ή άλλους αρμόδιους φορείς για την εκπόνηση μελετών και την εκτέλεση έργων.

2.2 Γραφείο τοπογραφήσεων και κτηματολογίου

α. Ελέγχει την εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδίου και προωθεί τις διαδικασίες για την τροποποίηση του. Κινεί τη διαδικασία αναστολής οικοδομικών αδειών και εργασιών καθώς και της τροποποίησης του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου.

β. Καταρτίζει το Κοινοτικό κτηματολόγιο και μεριμνά για τη καταγραφή και προστασία κοινοτικής γής.

γ. Συντάσσει και επιβλέπει τις τοπογραφικές μελέτες. Εκδίδει τα υψομετρικά σημειώματα. Εχει την ευθύνη τήρισης και ενημέρωσης του υψομετρικού δικτύου. Εφαρμοζει την ισχύουσα ρυμοτομία για την χάραξη του Κοινοτικού οδικού δικτύου.

δ. Συνεργάζεται με την ΤΥΔΚ του Νομού , τη Διεύθυνση Πολεοδομίας και άλλες αρμόδιες αρχές , για τη διεκπεραίωση διαφόρων τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την Κοινότητα.

2.3 Γραφείο Υδρευσης , Καθαριότητας , Ηλεκτροφωτισμού και Πρασίνου.

α. Εκδίδει τις άδειες ύδρευσης. Μεριμνά για την επέκταση , τη συντήριση , την επισκευή και τη λειτουργία του δικτύου ύδρευσης.

β. Φροντίζει για την καθαριότητα των κοινοχρήστων χώρων και για την κίνηση , επισκευή και συντήριση των μέσων καθαριότητας. Παρακολουθεί την κατανάλωση των καυσίμων.

γ. Αναλαμβάνει τη διαμόρφωση και τη συντήριση των χώρων πρασίνου καθώς και τη διαμόρφωση και τον εξοπλισμό των κοινοχρήστων χώρων περιπάτου και αναψυχής.

δ. Μεριμνά για την επέκταση , τη λειτουργία και την συντήριση του Κοινοτικού δικτύου ηλεκτροφωτισμού και των σηματοδοτών.

ΑΡΘΡΟ 6

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Προϊστάμενοι Τμημάτων

Είναι υπεύθυνοι για τη ακριβή και επιμελή άσκηση των αρμοδιοτήτων και των καθηκόντων που ανατίθενται στις υπηρεσίες που προΐστανται.

Φροντίζουν ιδιαίτερα για την πιστή εφαρμογή των νόμων και των αποφάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου. κατανέμουν την εργασία στους υπαλλήλους και τους καθοδηγούν στην άσκηση των καθηκόντων τους.

Παρακολουθούν και ελέγχουν την παρουσία και την υπηρεσιακή συμπεριφορά των υπαλλήλων του τμήματος τους , για τους οποίους συντάσσουν τις ετήσιες εκθέσεις αξιολόγησης.

Ευθύνονται για την καλή λειτουργία των τμημάτων που προΐστανται και αναλαμβάνουν προσωπικά το χειρισμό σημαντικών υπηρεσιακών θεμάτων.

ΑΡΘΡΟ 7

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η κατανομή του προσωπικού στις διάφορες υπηρεσιακές μονάδες γίνεται με απόφαση του Προέδρου.

Σε υπαλλήλους κλάδων που συγκροτούνται απο περισσότερες ειδικότητες μπορεί με απόφαση Προέδρου να ανατίθενται και καθήκοντα άλλων ειδικοτήτων απο κείνη για την οποία έχουν προσληφθεί , εφ' όσον κατά τη κρίση της υπηρεσίας ο υπαλληλος μπορεί ν' ανταποκριθεί στο ανατιθέμενο έργο.

Ακροτελεύτια διάταξη

Απο τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Κοινότητας ύψους 90 εκατομμυρίων δρχ. περίπου για καθένα απο τα επόμενα οικονομικά έτη, εφ' όσον καλυφθεί το σύνολο των προβλεπομένων νέων οργανικών θέσεων.

Για το έτος 1997 δεν προβλέπεται να δημιουργηθεί σχετική δαπάνη. Για τα επόμενα έτη εφ' όσον υπάρξει σχετική πρόβλεψη, θα εγγραφεί στον οικείο Κ.Α. του οικονομικού έτους που θα αφορά.

Αυτός ο Οργανισμός ισχύει απο τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 31 Ιουλίου 1997

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφ. Κεντρ. Μακεδονίας
Ο Δ/ντής Δασών
ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΕΣ. 26495 (5)

Κατάρτιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του του Συνδέσμου Προστασίας Περιβάλλοντος Ανατολικής Περιοχής Θεσσαλονίκης.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ Δ/ΝΤΗ Ν.ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις των άρθρων 2,3,4.12(όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 παρ.5 του Ν.2307/1995)και 320 του Ν.1188/1981.

2.Τις διατάξεις του Ν.1586/1986.

3.Το Π.Δ. 37α/1987 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π.Δ. 22/1990.

4.Τις διατάξεις των άρθρων 34-38 του Ν.2190/1994.

5.Τις διατάξεις του άρθρου 206 του Π.Δ. 410/1995 (Δ.Κ.Κ.).

6.Την αριθ.9/1996 απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του Συνδέσμου Προστασίας Περιβάλλοντος Ανατολικής Περιοχής Θεσσαλονίκης που αφορά την υπαγωγή του προσωπικού του Συνδέσμου στις διατάξεις του Α'μέρους του Ν.1188/1981.

7.Τη διάταξη του άρθρου 14 του Ν.2399/1996 (ΦΕΚ 90Α') με την οποία καταργείται η θέση του Περ. Δ/ντή και την αριθ. πρωτ.943/1996 απόφαση του Γεν. Γραμμ. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με την οποία ορίζεται ο αναπληρωτής αυτού.

8.Τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν.Θεσ/νίκης(πλην δήμου Θεσ/νίκης) που διατυπώθηκε στο 1/10-6-1997 πρακτικό (θέμα 4ο) και αφορά την κατάρτιση του Ο.Ε.Υ. του Συνδέσμου Προστασίας Περιβάλλοντος Ανατολικής Περιοχής Θεσσαλονίκης

9.Την αριθ. 9/1996 απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του Συνδέσμου Προστασίας Περιβάλλοντος Ανατολικής Περιοχής Θεσσαλονίκης που αφορά την κατάρτιση του Ο.Ε.Υ., αποφασίζουμε:

Καταρτίζουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Συνδέσμου Προστασίας Περιβάλλοντος Ανατολικής Περιοχής Θεσσαλονίκης κατά τα οριζόμενα στην 9/1996 απόφαση του διοικητικού συμβουλίου και το αριθ. 1/1997 (θέμα 4ο) πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν.Θεσ/νίκης (πλην δήμου Θεσ/νίκης), ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Άρθρο 1

1. Η υπηρεσία του Συνδέσμου Προστασίας Περιβάλλοντος Ανατολικής Περιοχής Θεσσαλονίκης συγκροτείται σε μια (1) Γραμματεία Διοικητικών - Τεχνικών Υπηρεσιών, της οποίας προΐσταται ο Πρόεδρος του Συνδέσμου.

Άρθρο 2

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Τακτικό προσωπικό σε μόνιμες θέσεις:

Α. ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Μία (1) θέση ΠΕ 1 - διοικητικών, με διαβάθμιση από τον Δ' (εισαγωγικό) έως τον Α' (καταληκτικό) βαθμό, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Ν 2190/1994.

Β. ΘΕΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Μία (1) θέση ΠΕ 10 - καθηγητών θετικών επιστημών, με διαβάθμιση από τον Δ' (εισαγωγικό) έως τον Α' (καταληκτικό) βαθμό, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Ν 2190/1994.

Γ. ΘΕΣΕΙΣ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Μία (1) θέση ΠΕ 14 - δασολόγων - φυσικών περιβάλλοντος, με διαβάθμιση από τον Δ' (εισαγωγικό) έως τον Α' (καταληκτικό) βαθμό, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Ν 2190/1994.

Δ. ΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Μία (1) θέση ΔΕ 29 Οδηγών, με διαβάθμιση από τον Δ' (εισαγωγικό) έως τον Α' (καταληκτικό) βαθμό, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Ν 2190/1994.

Ε. ΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Μία (1) θέση ΥΕ 16 Εργατών, με διαβάθμιση από τον Ε' (εισαγωγικό) έως τον Β' (καταληκτικό) βαθμό, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Ν 2190/1994.

2. Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου:

Μία (1) θέση ΠΕ 1 Διοικητικού (οικονομολόγων).

Η ανωτέρω θέση είναι προσωποπαγής και καταργείται μόλις κενωθεί με οποιονδήποτε τρόπο.

Άρθρο 3

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ - ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι αρμοδιότητες της Γραμματείας Διοικητικών - Τεχνικών Υπηρεσιών περιγράφονται ως εξής:

1. Τήρηση πρωτοκόλλου αλληλογραφίας εισερχομένων & εξερχομένων εγγράφων και διεκπεραίωσή τους. Ταξινόμηση και τήρηση αρχείων φακέλων αλληλογραφίας.

2. Κατάρτιση - κοινοποίηση ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής του Συνδέσμου. Τήρηση των αντίστοιχων πρακτικών. Κατάρτιση αποφάσεων και κοινοποίησή τους στις αρμόδιες διοικητικές αρχές.

3. Διεκπεραίωση όλων των σχετικών με την κατάσταση του προσωπικού του Συνδέσμου διαδικασιών (προσλήψεις - απολύσεις - πράξεις υπηρεσιακών μεταβολών κ.λπ.). Κατάρτιση - τροποποίηση ΟΕΥ.

4. Μηχανοργάνωση των αρχείων του Συνδέσμου.

5. Δημοσιοποίηση και προβολή της δράσης του Συνδέσμου - διοργάνωση εκδηλώσεων περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης των κατοίκων της περιοχής.

6. Κατάρτιση Προϋπολογισμού Εσόδων - Εξόδων - εισήγηση αναμορφώσεών του. Έγκριση ετήσιου απολογισμού και υποβολή του στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

7. Εκκαθάριση δαπανών, έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και τήρηση των σχετικών βιβλίων.

8. Διαχειριστική παρακολούθηση της εκτέλεσης των συμβάσεων προμηθειών του Συνδέσμου.

9. Μισθοδοσία και ασφάλιση προσωπικού. Απόδοση των υποχρεωτικών εισφορών στα ασφαλιστικά ταμεία και των παρακρατούμενων φόρων και τελών του Δημοσίου. Τήρηση ατομικών φακέλλων εργαζομένων.

10. Σύνταξη συμφωνητικών που αφορούν ανεξάρτητες σχέσεις εργασίας.

11. Ενημερωση και παρακολούθηση των δυνατοτήτων υπαγωγής του Συνδέσμου σε αναπτυξιακά προγράμματα (εθνικά ή ευρωπαϊκά). Υποβολή σχετικών εισηγήσεων στη

διοίκηση του Συνδέσμου. Σύνταξη και υποβολή των αναγκαίων αιτήσεων χρηματοδότησης. Επίβλεψη αιτήσεων που υποβάλλονται για λογαριασμό του Συνδέσμου από ιδιώτες μελετητές.

12. Οργάνωση της οικονομικής διαχείρισης των εγκεκριμένων αναπτυξιακών προγραμμάτων σύμφωνα με τους κανόνες που τα διέπουν.

13. Οργάνωση προγραμμάτων περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και αγωγής σε συνεργασία με σχολεία, ιδρύματα και φορείς της περιοχής του Συνδέσμου

14. Σύνταξη μελετών έργων και προμηθειών που εκτελούνται από το Σύνδεσμο. Επίβλεψη των μελετών που εκπονούνται για λογαριασμό του Συνδέσμου από ιδιώτες μελετητές.

15. Επίβλεψη των έργων που εκτελούνται από το Σύνδεσμο.

16. Συνεργασία με την ΤΥΔΚ του νομού ή άλλους αρμόδιους φορείς για την εκπόνηση μελετών ή την εκτέλεση έργων που αδυνατεί να εκτελέσει ο Σύνδεσμος.

17. Έλεγχος καλής λειτουργίας και συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού του Συνδέσμου και τήρηση των σχετικών βιβλίων.

18. Εφαρμογή προγράμματος περιβαλλοντικής διαχείρισης περιαστικού περιβάλλοντος. Συμπεριλαμβάνονται καθαρισμοί επιβαρυμένων περιοχών και ιδιαίτερα ρεμάτων, σύστημα συλλογής και αποκομιδής των παραγόμενων στερεών - αδρανών υλικών στους αστικούς χώρους του Συνδέσμου, επεξεργασία και διάθεση τους, λειτουργία χώρου υποδοχής και αποκατάστασή του.

19. Εφαρμογή, επίβλεψη και ανάπτυξη προγραμμάτων επανάχρησης ανακυκλώσιμων υλικών (χαρτί, αλουμίνιο κλπ). Τοποθέτηση κάδων συλλογής ανακυκλώσιμων υλικών, τακτική αποκομιδή και διάθεση των συλλεγόμενων υλικών.

20. Μελέτη, εφαρμογή και επίβλεψη προγραμμάτων ανάπτυξης πρασίνου στην περιοχή του Συνδέσμου. Συμπεριλαμβάνεται ο προγραμματισμός των ετήσιων δενδροφυτεύσεων, η προμήθεια των αναγκαίων δενδρυλλίων, η προετοιμασία των χώρων και η φύτευσή τους. Επίσης περιλαμβάνεται και η παρακολούθηση της ανάπτυξης των δενδρυλλίων.

21. Περιοδικός ποιοτικός έλεγχος των πόσιμων, επιφανειακών και υπογείων υδάτων καθώς και των αποβλήτων (υγρών) της περιοχής του Συνδέσμου. Ενημέρωση των δημοτικών και κοινοτικών αρχών του Συνδέσμου για τα αποτελέσματα των ελέγχων.

22. Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων του νόμου που αφορούν την καθαριότητα και τη μόλυνση του περιβάλλοντος και αστυνόμευση της περιοχής. Υποβολή μηνύσεων κατά των παραβατών των σχετικών διατάξεων.

23. Τήρηση στατιστικών στοιχείων για τα παραπάνω περιβαλλοντικά προγράμματα, με σκοπό την παρακολούθηση της ανάπτυξής τους.

24. Εισήγηση προς τη διοίκηση του Συνδέσμου ανάπτυξης νέων δραστηριοτήτων - προγραμμάτων με σκοπό την ανάδειξη και προστασία του περιβάλλοντος της περιοχής.

25. Έκδοση ενημερωτικού υλικού περιβαλλοντικού περιεχομένου για τους κατοίκους της περιοχής.

Άρθρο 4

ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Τα τυπικά προσόντα διορισμού κατά κατηγορία και ειδικότητα είναι αυτά που ορίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1586/86, του Π.Δ. 37α/87, του Π.Δ. 22/90, του Ν. 2190/94, ή όπως κάθε φορά ισχύουν.

Άρθρο 5

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από τις διατάξεις του ΟΕΥ προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Συνδέσμου Προστασίας Περιβάλλοντος Ανατολικής Περιοχής Θεσσαλονίκης, ύψους 10.500.000 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη, εφ' όσον καλυφθεί το σύνολο των προβλεπόμενων νέων οργανικών θέσεων.

Για το τρέχον έτος δεν προβλέπεται η κάλυψη καμμίας νέας θέσης. Για τα επόμενα οικονομικά έτη θα εγγραφεί η αναγκαία πίστωση στους οικείους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού του έτους που θα αφορά.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 31 Ιουλίου 1997

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφ. Κεντρ. Μακεδονίας
Ο Δ/ντής Δασών
ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΕΣ. 22002 (6)

Σύσταση Κοινοτικού Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου» στην Κοινότητα Λαχανά του Νομού Θεσσαλονίκης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/1995 (Δ.Κ.Κ.).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 (ΦΕΚ 110/Α/1990).

3. Τη διάταξη του άρθρου 14 του Ν. 2399/1996 (ΦΕΚ 90Α') με την οποία καταργείται η θέση του Περιφ. Δ/ντή και την αριθ. πρωτ. 943/1996 απόφαση του Γεν. Γραμμ. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με την οποία ορίζεται αναπληρωτής αυτού.

4. Την αριθ. 49/1997 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Λαχανά που αφορά τη σύσταση του παραπάνω Νομικού Προσώπου, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε Κοινοτικό Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου» στην Κοινότητα Λαχανά του Νομού μας.

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων, των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη από το Υπουργείο

Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείρηση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από διοικητικό συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και της παρ. 8 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990.

4. Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση της κοινότητας ύψους 1.000.000 δρχ. τουλάχιστον.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

5. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

6. Με την απόφασή μας αυτή καταργείται η προηγούμενη αριθ. ΕΣ 48875/28.11.1991 (ΦΕΚ 91/Β/1992) του Νομάρχη Θεσσαλονίκης που αφορούσε τη σύσταση της «Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής Γυμνασίου και Δημοτικού Σχολείου Λαχανά». Το συνιστώμενο Νομικό Πρόσωπο καθίσταται καθολικός διάδοχος του καταργούμενου.

6. Κάλυψη δαπάνης: Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Λαχανά ύψους τουλάχιστον 1.000.000 δρχ. για το τρέχον οικονομικό έτος και για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη. Η σχετική πίστωση έχει εγγραφεί στον Κ.Α. 75/145.3.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 24 Ιουλίου 1997

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφ. Κεντρ. Μακεδονίας
Ο Δ/ντής Δασών
ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(7)

Στην Π2Β/οικ. 2808/15.7.97 Υπουργική απόφαση «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Φροντίδας Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης (βρεφικών - Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών, Μονάδων Φύλαξης Βρεφών και νηπίων) από φορείς Ιδιωτικού Δικαίου, κερδοσκοπικού ή μη χαρακτήρα», η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 645/31.7.97/τ.Β΄ γίνονται οι εξής διορθώσεις σφαλμάτων:

1. Στο «έχοντας υπόψη:» στην παράγραφο 1 από το εσφαλμένο «Ν. 2081/91» στο ορθό «Ν. 2081/92».

2. Στη σελ. 7172 «ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ» - Β. ΧΩΡΟΙ ΝΗΠΙΩΝ, στους αριθ. (3) και (4) στη στήλη «ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ» να υπάρχει αντιστοιχία.

Στον αριθ. 3 στη στήλη «ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ» αντιστοιχεί «χώρος προαιρετικός min επιφάνεια αιθ. 15.00 M^2».

Στον αριθ. 4 στη στήλη «ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ» αντιστοιχεί κενό.

Στη σελ. 7173 «ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙΙ» - Β1 ΧΩΡΟΙ ΒΡΕΦΩΝ, στους αριθ. (3) και (4) στη στήλη «ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ» να υπάρχει αντιστοιχία.

Στον αριθ. 3 στη στήλη «ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ» αντιστοιχεί «χώρος προαιρετικός min επιφάνεια αιθ. 15.00 M^2».

Στον αριθ. 4 στη στήλη «ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ» αντιστοιχεί κενό.

(Από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας)

(8)

Στην 11 απόφαση της από 17.7.97 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών ΑΕ, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 680/8.8.97/τ.Β΄ γίνεται η εξής διόρθωση σφάλματος:

Παράγραφος α΄ σειρά 3 αντί της λέξης «στρογγυλοποιούμενος» τίθεται η λέξη «στρογγυλοποιούμενο».

Παράγραφος β΄ σειρά 3 αντί της φράσης «.........εφ' όσον όμως ο αριθμός των παρισταμένων στη συνεδρίαση ανά Χρηματιστηριακή, εταιρία δεν υπερβαίνει τους πέντε» τίθεται η φράση «.........όμως ο συνολικός αριθμός των παρισταμένων στη συνεδρίαση δεν θα υπερβαίνει τους πέντε υπαλλήλους από κάθε ΑΧΕ συμπεριλαμβανομένου του Χρηματιστηριακού εκπροσώπου».

(Από το Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ